



BANDO DI CONCORSO PER L’AFFIDAMENTO A STUDENTI DI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE A TEMPO PARZIALE PRESSO L’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI *MEDITERRANEA* DI REGGIO CALABRIA – FACOLTA’ DI ARCHITETTURA

IL PRESIDE

- VISTA** la legge 02.12.1991 n. 390 contenente norme sul diritto agli studi universitari;
- VISTO** il DPCM del 09.04.2001 che stabilisce il principio dell’uniformità di trattamento del diritto agli studi universitari;
- VISTO** lo Statuto dell’Università *Mediterranea* di Reggio Calabria, che prevede forme di collaborazione a tempo parziale degli studenti;
- VISTA** la legge 19 novembre 1990 n. 341;
- VISTA** la delibera adottata dal Consiglio di Facoltà nella seduta del 18 gennaio 2006 con la quale è stato fissato il numero delle unità di collaborazione a tempo parziale per l’anno accademico 2005/06 ed è stato autorizzato il Preside a dare corso alle procedure di bando;

DECRETA

ART. 1 (Generalità)

Sono indetti presso la Facoltà di Architettura dell’Università degli Studi *Mediterranea* di Reggio Calabria pubblici concorsi per l’ammissione a forme di collaborazione a tempo parziale degli studenti, nel limite massimo di 150 ore annue pro capite, riservati agli studenti della Facoltà di Architettura per attività connesse ai servizi resi dalla stessa, con l’esclusione di quelli inerenti alle attività di docenza di cui all’art. 12 della Legge 19 novembre 1991 n. 341, allo svolgimento degli esami, nonché all’assunzione di responsabilità amministrative.

Il numero di collaborazioni part-time oggetto della selezione di cui al presente bando ammonta a complessive n. 10 unità, di 150 ore ciascuna, di cui 3 posti riservati agli studenti del previgente Ordinamento degli Studi e 7 posti riservati agli studenti del vigente Ordinamento dei Corsi di Studio di I livello.

Sono previste forme di collaborazione a tempo parziale nell’ambito dei seguenti servizi:

- Biblioteca centrale della Facoltà: n. 6 unità;
- Segreteria Amministrativa: n. 2 unità;
- Ufficio Box: n. 2 unità.

Gli studenti affidatari dei contratti dovranno svolgere la loro attività presso i Servizi Amministrativi della Facoltà di Architettura, coadiuvando in particolare il personale nell’attività amministrativa mediante l’utilizzo di strumenti informatici.

L’orario di servizio di ogni studente affidatario del contratto sarà definito d’intesa con lo stesso, tenendo conto dei suoi impegni didattici, come pure delle esigenze di funzionalità dei Servizi di cui sopra. In ogni caso la prestazione dovrà aver termine entro il limite massimo di tre mesi dalla data di stipula del contratto.

Il corrispettivo economico è commisurato al numero delle ore prestate, a seguito di apposita dichiarazione rilasciata dal responsabile dell’unità presso la quale il servizio viene svolto.

Il compenso per ciascuna ora di servizio prestata è fissato in €5,16 (€cinque/16).

Il corrispettivo sarà erogato in un’unica soluzione al termine del servizio prestato.

Il corrispettivo è esente ai sensi dell’art. 13 della L. 390/91 dall’imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche.



Punteggio complessivo. Il punteggio complessivo attribuito allo studente viene ottenuto sommando al punteggio di merito (Pm) il punteggio calcolato sulla base delle fasce di reddito equivalente, secondo lo schema seguente:

Fascia ISEE Indicatore della situazione economica equivalente	Punti attribuiti (a/b)
I fascia	10
II fascia	9
III fascia	8
IV fascia	7
V fascia	6
VI fascia	5
VII fascia	4
VIII fascia	3
IX fascia	2
X fascia	1

Delle seguenti graduatorie verranno assunte le prime 3 unità per quanto riguarda gli studenti appartenenti ai Corsi Laurea del previgente Ordinamento e le prime 7 unità per quanto riguarda gli studenti dei Corsi di Studio di I livello. Ciascuna graduatoria farà parte integrante del verbale dei lavori della Commissione e sarà resa nota nelle bacheche e sul sito di Facoltà.

Non si provvederà a nessun altro tipo di comunicazione sull'esito dei lavori della Commissione: entro il termine di 5gg dall'affissione delle graduatorie sarà possibile proporre eventuali ricorsi che, in carta libera, dovranno esser indirizzati al Preside.

ART. 5 (Esito finale della selezione)

Gli studenti collocati utilmente nella graduatoria (primi 3 e i primi 7) dovranno, pena decadenza, comunicare per iscritto (anche mediante fax al 0965/330982) l'accettazione o meno dell'affidamento del contratto, entro 3 giorni lavorativi successivi alla data di affissione della graduatoria. I posti resi disponibili a seguito di rinuncia o decadenza saranno coperti scorrendo le graduatorie.

In mancanza di idonei in una delle due graduatorie si attingerà alla graduatoria dell'altro Ordinamento degli Studi. Con apposito decreto, sarà formalizzata la lista degli affidatari del contratto.

ART. 6 (Stipula del contratto)

All'affidamento dell'incarico si provvederà mediante lettera-contratto di diritto privato stipulato tra il contraente e la Facoltà di Architettura. Il contratto dovrà espressamente prevedere:

- l'indicazione che la prestazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi;
- il compenso attribuito pari a Euro 774,00 complessivi (€5,16/ora);
- il numero massimo di ore della prestazione, pari a 150;
- le modalità con le quali la prestazione dovrà essere effettuata, incluso il servizio al quale lo studente viene assegnato ed il relativo orario delle attività;
- l'indicazione che il corrispettivo economico della collaborazione prestata è esente dall'imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche ai sensi dell'art. 13 della L. 390/91.

ART. 7 (Decadenza)

Con apposito decreto si provvederà alla revoca dell'incarico in caso di rinuncia a proseguire nello stesso ovvero nel caso di gravi inadempienze nella esecuzione delle attività previste dal contratto.

In tutti i casi di esecuzione parziale dell'incarico il compenso spettante sarà rapportato al numero di ore di servizio effettivamente e documentatamente prestate.

Lo studente affidatario di contratto potrà avanzare eventuali contestazioni direttamente al Preside.



ART. 8 (Pubblicità)

Il presente bando sarà pubblicato nelle bacheche e sul sito di Facoltà.

ART. 9 (Responsabile del procedimento)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7.8.1990 n. 241, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la Dott. Antonia Crucitti in servizio presso la Facoltà di Architettura.

ART. 10 (Trattamento dei dati personali)

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della L. 31.12.1996 n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Facoltà di Architettura. Gli stessi saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento della selezione e della gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il conferimento di tali dati, da parte dei candidati, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione della selezione.

Nei confronti della Facoltà di Architettura l'interessato può far valere i suoi diritti di cui all'art. 13 della L. 675/96.

ART. 11 (Norme finali)

Per quanto non specificato e non espressamente disposto nel bando, si applicheranno le norme vigenti in materia.

Reggio Calabria, 19 gennaio 2006

Il Preside
(Prof. Massimo Giovannini)

Il Responsabile del procedimento
(Dott. Antonia Crucitti)



RACCOMANDATA A/R

**Al Preside della Facoltà di Architettura
dell'Università degli Studi *Mediterranea*
di Reggio Calabria**

SEDE

Il sottoscritto (cognome e nome)
nato a.....(provincia di.....)
il.....residente a.....(provincia di.....)
Via.....n°..... cap.....
Codice fiscale.....
Recapito telefonico.....fax (eventuale).....

CHIEDE

di partecipare al concorso per l'affidamento di contratti di collaborazione a tempo parziale agli studenti.

Dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445:

- di essere iscritto alla Facoltà di Architettura dell'Università degli Studi *Mediterranea* di Reggio Calabria;
- al _____ anno, Corso _____ di Laurea _____ in _____;
- di aver sostenuto n° _____ esami di profitto;
- che il reddito familiare imponibile lordo ammonta ad € _____.

Lo studente è tenuto ad allegare un certificato in carta semplice di iscrizione all'Università con l'indicazione degli esami sostenuti, nonché dichiarazione ISEE

Allega:.....
.....

Reggio Calabria,

Firma.....

Ai sensi della L. 15/05/1997 n. 217 non è richiesta l'autentica della firma sulle domande per la partecipazione a concorsi pubblici.

I dati personali saranno utilizzati dall'Amministrazione in conformità alle disposizioni contenute nella legge n. 675/96. Il responsabile del procedimento è la dott. Antonia Crucitti.